

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE/ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI UDIATORE
(IN CARTA LEGALE, DA PRESENTARE ALLA SEGRETERIA MASTER)

M. da bollo
secondo il
valore
vigente

Al Magnifico Rettore
dell'UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC
Corso Matteotti, 22 - 21053 CASTELLANZA (VA)

Il sottoscritt _____ nat. il ___/___/___
(cognome e nome)

a _____ prov. _____
(comune di nascita)

cittadinanza _____

domiciliat. in _____ c.a.p. _____
(via e n°)

città _____ prov. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

1) di essere ammesso _____ in qualità di **UDIATORE**, per l'a.a. _____

al Master Universitario di _____ livello in: _____

DICHIARA

2) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo - LIUC, ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dall'art.1 del Dlgs. 9/2012, al trattamento, comunicazione e diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali esclusivamente per le proprie finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, ed entro i limiti illustrati nel D. Lgs. 196/03, come modificato dall'art.1 del Dlgs. 9/2012, sollevando l'Università da ogni responsabilità;

3) di aver letto ed accettato il Codice Etico e Disciplinare della Comunità universitaria pubblicato sul sito Internet dell'Università all'indirizzo: <http://www.liuc.it/chi-siamo/statuto-codice-etico/codice-etico/> e di impegnarsi a rispettarlo;

4) il sottoscritto si impegna ed obbliga a non utilizzare o a diffondere in alcun modo, né diretto né indiretto, né attraverso l'uso di apparati di registrazione voce e dati, né attraverso apparati di registrazione e trasmissione di dati ed informazioni, quali ad esempio slides o registrazioni o filmati di intere lezioni o parte di esse, sia in formato analogico che digitale, né attraverso la rete world wide web, sia direttamente che indirettamente, le informazioni, i contenuti e le indicazioni delle

lezioni, spiegazioni, colloqui di apprendimento, tutoraggio o di ricevimento studenti, ovunque effettuati, consapevole che la diffusione non espressamente autorizzata dei dati, delle informazioni, delle immagini, delle registrazioni come precedentemente specificate rappresenta violazione dei diritti alla riservatezza ed alla titolarità dei contenuti;

5) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini/video sul sito internet dell'Università o su altra piattaforma connessa o comunque riconducibile direttamente o indirettamente a LIUC, su carta stampata e/o qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla conservazione delle foto stesse negli archivi, preso atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale dell'Università, sollevando l'Università da ogni responsabilità;

6) di aver preso visione e di accettare **il Regolamento e il Piano di Studi** come pubblicato sul sito internet dell'Università;

7) di avere preso visione delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC e/o altra sede consultabili sul sito Web le quali dichiaro di accettare ed, in particolare:

7a) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse essere arrecato da terzi o da soggetti ignoti, alla vettura o ad altro veicolo che sia di proprietà del sottoscritto o ad esso riconducibile, durante la sosta e/o la fermata all'interno del parcheggio della struttura universitaria;

7b) il/la sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che ogni utilizzo improprio degli spazi destinati al parcheggio delle auto e specificamente delimitati in colore bianco o giallo all'interno dell'area parcheggio dell'Università ed, in generale, l'utilizzo improprio dell'area stessa, sarà sanzionabile e comporterà la rimozione forzata del veicolo, a spese del trasgressore. Il/la sottoscritto/a, inoltre, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che, all'interno dell'area parcheggio dell'Università, si applicano e si dovranno rispettare i cartelli e la segnaletica orizzontale e verticale predisposti dall'Università nonché si applicheranno in modo generalizzato, ove non sia diversamente e specificamente indicato, le norme del Codice della Strada relative alla circolazione dei veicoli;

7c) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse subire ogni apparato elettrico od elettronico, analogico o digitale quali, a titolo semplificativo ma non esaustivo, telefoni cellulari o mobili, tablets o computers, apparati di alimentazione elettrica e/o e/o trasformatori e/o apparati simili, a causa del loro collegamento con la rete elettrica dell'Università, collegamento che venisse effettuato dal sottoscritto nelle aule e/o corridoi e, comunque, all'interno dell'Università ed alla rete elettrica della stessa; allo stesso modo l'Università non sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato a beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato ad iscritti od a terzi da beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile e non risponderà, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per la custodia di beni di iscritti o di terzi, portati od introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università, non applicandosi in nessun modo e per nessuna ragione e/o titolo la disciplina della custodia, sia indirettamente che direttamente;

7d) l'Università non sarà responsabile per ogni uso improprio, da parte del sottoscritto, dei computers e/o tablets e/o telefoni cellulari e/o apparati simili, di proprietà dell'Università ed utilizzati dal sottoscritto, collegati alla rete World Wide Web, relativamente a siti e/o banche dati, i cui contenuti siano contrari alle leggi ed alle convenzioni, nazionali ed internazionali, agli usi od al

buon costume, in materia di navigazione internet, riservandosi, l'Università, di procedere alle denunce relative presso le competenti Autorità, sia giudiziarie che amministrative;

7e) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, né direttamente né indirettamente, per i contenuti, sia quali immagini che quali testi, di qualunque tipo, formato, natura, siano inviati, all'interno di messaggi di posta elettronica od uniti quali allegati ai messaggi di posta elettronica, utilizzando, direttamente che indirettamente, i servizi e le reti telematiche, sia con modalità wi-fi che con modalità via cavo che con modalità analogica.

La formalizzazione dell'iscrizione al Master avverrà previo versamento della quota di iscrizione per il quale verrà data comunicazione dagli Uffici competenti a seguito della verifica di attivazione del Master. Il versamento, come previsto a Bando, comporta la consapevolezza da parte dell'iscritto di non aver diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse pagate.

Data _____

Firma _____

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'.

Il sottoscritto dichiara di conoscere ed approvare, come approva, per iscritto e specificamente le clausole della presente domanda, qui di seguito indicate:

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 7a)
- 7b)
- 7c)
- 7d)
- 7e)

Data

Firma

Documenti da allegare

1. copia della carta di identità e copia del codice fiscale firmate sul retro
2. 2 foto tessera firmate sul retro
3. cv
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
5. piano di sicurezza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Spazio per la
fotografia da
applicarsi a
cura
della
segreteria

...l... sottoscritt... nat..... a
ilidentificat.. con: [] carta di identità n°.....
passaporto n°.....rilasciat... dadi.....
ilpreventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

che le generalità indicate, le fotografie, la documentazione allegata e la firma sono autentiche.

Data _____

(Firma dello studente)

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'

Dichiarazione Ente di appartenenza

Cognome: _____

Nome: _____

Ente di appartenenza: _____

Sede: _____

(Indirizzo, CAP, Città, Provincia)

Profilo professionale: _____

Ruolo ricoperto: _____

L'Ente presso il quale lavoro è associato all'Osservatorio Settoriale sulle RSA.

aderisce a *SENIORnet*.

Sono associato ANSDIPP

PIANO INTERNO DI SICUREZZA E DI EMERGENZANorme di comportamento per **Studenti e Ospiti**

Per la sicurezza comune si devono rispettare le indicazioni contenute nella presente comunicazione, quelle di cui ai cartelli esposti e in caso di emergenza quelle impartite dal Docente (o Moderatore), nonché dagli addetti della squadra di soccorso.

Parcheggiare le autovetture entro gli spazi segnati. Non ostruire i percorsi interni di accesso!

All'interno degli edifici non fumare, non usare fiamme libere, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente gli incidenti, osservare attentamente e ricordare le istruzioni riportate sui cartelli esposti, ricordare la posizione delle uscite di sicurezza e i percorsi per raggiungerle.

IN CASO DI PERICOLO:

non assumere iniziative personali, segnalare immediatamente il fatto al Docente (o al Moderatore), oppure informare il punto presidiato al n° **333** (0331 572 333) e, se grave e urgente, dare il preallarme attraverso l'uso degli appositi pulsanti.

Al pervenimento sul posto degli addetti della squadra antincendio attenersi alle indicazioni impartite.

IN CASO DI ALLARME GRAVE al suono della sirena o di avviso mediante megafono, occorre abbandonare l'edificio e:

- prestare attenzione ai messaggi trasmessi dagli altoparlanti o dai megafoni;
- non utilizzare gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantenere la calma, non correre, non gridare, non fermarsi, non ostacolare i soccorsi;
- recarsi al punto di raduno e rimanere uniti;
- fare la verifica di eventuali assenze e comunicare eventi o fatti di rilievo al Docente (o Moderatore) o alla squadra di soccorso;
- non spostare gli autoveicoli prima di aver ricevuto esplicita autorizzazione da parte degli addetti.

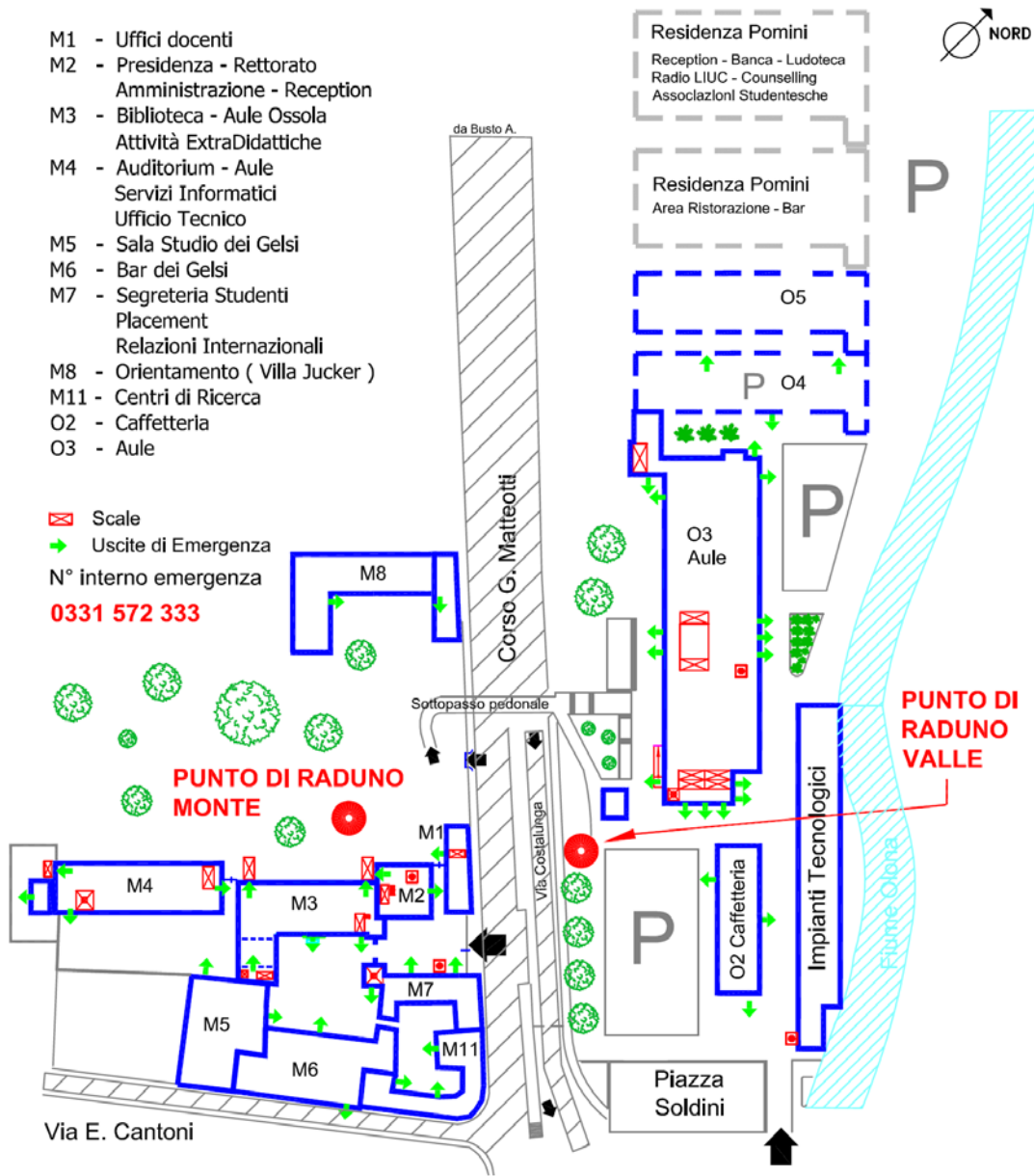
IN CASO DI TERREMOTO:

- mantenere la calma, non correre, non precipitarsi fuori dagli edifici;
- allontanarsi dalle finestre e da suppellettili (armadi, lavagne, scaffalature, librerie, ecc.);
- ripararsi accovacciandosi sotto le scrivanie o i tavoli, oppure portarsi a ridosso dei muri perimetrali;
- terminata la scossa abbandonare l'edificio raggiungendo il punto di raccolta come previsto per l'emergenza incendio, seguendo le vie di esodo;
- all'esterno tenersi lontano dagli edifici e da tutto quello che possa cadere dall'alto;
- non usare assolutamente gli ascensori;
- assicurarsi dello stato di salute delle persone vicine e nel caso di persone ferite che necessitano di aiuto avvisare tempestivamente la squadra di emergenza;
- aiutare le persone in difficoltà ad evacuare dall'edificio.

Per attuare con precisione ed efficacia quanto sopra è necessario e sufficiente leggere e ricordare queste norme e lo schema di esodo dall'edificio, esposto in più punti.

- M1 - Uffici docenti
- M2 - Presidenza - Rettorato
Amministrazione - Reception
- M3 - Biblioteca - Aule Ossola
Attività ExtraDidattiche
- M4 - Auditorium - Aule
Servizi Informatici
Ufficio Tecnico
- M5 - Sala Studio dei Gelsi
- M6 - Bar dei Gelsi
- M7 - Segreteria Studenti
Placement
Relazioni Internazionali
- M8 - Orientamento (Villa Jucker)
- M11 - Centri di Ricerca
- O2 - Caffetteria
- O3 - Aule

-  Scale
-  Uscite di Emergenza
- N° interno emergenza
0331 572 333



Il/La sottoscritto/a attesta di avere preso visione – in via generale – delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell’Università Carlo Cattaneo – LIUC, consultabili sul sito internet dell’Università.

Data _____

Firma _____