BANDO DEL MASTER UNIVERSITARIO

DI SECONDO LIVELLO IN

INNOVAZIONE E APPROCCI GESTIONALI PER LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI

E DELLE ORGANIZZAZIONI IN SANITÀ - INGEGNERIZZA

Anno Accademico 2025-2026

Articolo 1 – Il Master

L'Università Carlo Cattaneo – LIUC istituisce un concorso per l'ammissione al Master Universitario di Secondo livello in Innovazione e Approcci Gestionali per la Reingegnerizzazione dei Processi e delle Organizzazioni in Sanità - INGEGNERIZZA, di seguito semplicemente Master. La gestione e la frequenza al Master sono organizzate in conformità allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo oltre che al Regolamento dei Master universitari approvato dagli organi accademici.

Il Master è stato pensato e strutturato per coloro i quali ambiscono a programmare e gestire efficientemente i processi nelle Unità Operative e Servizi delle organizzazioni sanitarie nonché quelli relativi a prodotti e servizi delle aziende che producono per l'ambito sanitario e socio sanitario (es. operation manager, lean manager, bed manager, case manager, referenti di AFT o coordinatori di Case di Comunità, direttori di servizio/Unità Operativa, controllo di gestione, project manager, product manager, referente Market Access, etc.).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

2.1 – Destinatari

Il Master si rivolge a neo-laureati e professionisti interessati ad approfondire le metodologie utili per gestire servizi, prestazioni e prodotti in ambito sanitario con una laurea magistrale in Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Farmacia, Infermieristica, Professioni Sanitarie, Fisica, Biotecnologie, etc.

2.2 – Titoli di studio necessari

Per l'ammissione al Master è indispensabile il possesso di una laurea di Secondo livello.

2.3 – Titoli di studio conseguiti presso università non italiane

Per i titoli di studio conseguiti in università non italiane occorre la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente autorità diplomatica della rappresentanza italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata italiana o Consolato italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale e attestante gli anni di scolarità pregressa (minimo 12) e che ne attesti l'equivalenza con il corrispondente titolo italiano. I titoli vengono valutati da un'apposita Commissione.

Articolo 3 – Posti disponibili

3.1 – Partecipanti a pieno titolo

Il numero di iscritti effettivi è fissato in un minimo di 14 partecipanti e in un massimo di 34 partecipanti.

3.2 – Laureandi

Sono ammessi laureandi (v. art. 3 Regolamento Master).

3.3 – Partecipazione di Uditori

È ammessa la partecipazione di uditori (v. art. 8 Regolamento Master).

Articolo 4 – Direzione e Comitato di Direzione Scientifica

Il Direttore scientifico del Master è Emanuele Porazzi.

Il Comitato di Direzione Scientifica è composto da: Emanuele Porazzi, Emanuela Foglia, Raffaella Manzini, Rossella Pozzi, Alessandro Creazza.

Articolo 5 – Organizzazione didattica del Master

5.1 – Durata del Master e CFU

Il Master ha la durata di 18 mesi e riconosce 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il Master è a tempo part time. Le ore d'aula frontale sono previste in un numero di 288 alle quali si aggiunge un tirocinio formativo. Il Piano degli Studi è allegato al presente Bando e ne costituisce parte integrante.

5.2 – Sede del Master

Le lezioni del Master si tengono presso LIUC – Università Cattaneo a Castellanza.

5.3 – Lingua

Le lezioni e le prove d'esame del Master si svolgono in lingua italiana.

5.4 – Calendario delle lezioni

Il calendario dettagliato delle lezioni e degli esami viene pubblicato sul sito del Master (Area riservata).

La giornata di apertura del Master è prevista per il giorno 30 marzo 2026.

Nell'ambito dell'organizzazione didattica, specifiche attività formative potranno essere svolte congiuntamente con gli iscritti al Master Universitario di Primo Livello in Innovazione e approcci gestionali per la reingegnerizzazione dei processi e delle organizzazioni in Sanità, in considerazione della trasversalità e della complementarità dei contenuti trattati.

Le discussioni dei progetti finali si terranno il 22 settembre 2027.

5.5 – Requisiti di Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire i corsi delle lezioni e a partecipare alle attività pratiche.

Per il conseguimento del Diploma di Master è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso e il rispetto della frequenza, laddove richiesta, pari ad almeno il 70% delle ore di aula del Master, nonché delle ulteriori attività previste nel Piano degli Studi.

È inoltre indispensabile il superamento di un esame finale consistente nella discussione di una dissertazione scritta su una o più tematiche sviluppate durante il Master e/o approfondite durante il tirocinio.

Articolo 6 – Domanda di ammissione alla selezione e procedure di selezione

6.1 – Domanda di ammissione

Il costo di ammissione al processo di selezione è pari a Euro 50. Il candidato deve presentare domanda di ammissione al concorso di selezione entro il **19 marzo 2026 alle ore 11.00** compilando il modulo presente on line nella pagina del Master, allegando i seguenti documenti:

- per i possessori di titolo di studio conseguito in Italia:

- copia del versamento di Euro 50;
- autocertificazione (debitamente firmata) attestante conseguimento del Titolo di studio;
- curriculum vitae con fotografia indicante la posizione lavorativa ricoperta attualmente ed il numero degli anni di lavoro;
- fotocopia (fronte e retro) firmata della carta d'identità e del codice fiscale;
- se studente extra U.E. il visto di ingresso per partecipare alla selezione o la ricevuta della richiesta di visto;
- eventuali certificazioni di conoscenza di lingua italiana se disponibile: l'accertamento delle conoscenze linguistiche sarà comunque svolta dalla commissione di selezione;
- eventuali lettere di referenza.

- per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero:

- copia del versamento di Euro 50;
- curriculum vitae con fotografia indicante la posizione lavorativa ricoperta attualmente ed il numero degli anni di lavoro;
- fotocopia fronte retro firmata del passaporto o della carta di identità ed eventuale codice fiscale;

- se studente extra U.E. il visto di ingresso per partecipare alla selezione o la ricevuta della richiesta di visto;
- per studenti non italiani eventuale certificazione di conoscenza di lingua: l'accertamento delle conoscenze linguistiche sarà comunque svolta dalla commissione di selezione;
- eventuali lettere di referenza.

I candidati di nazionalità straniera dovranno presentare la domanda in tempo utile per poter procedere con l'emissione del visto.

In considerazione della convenzione stipulata tra la LIUC ed il Centro Enic-naric CIMEA, si raccomanda di prendere visione delle indicazioni riportate al seguente link: https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli

Nel caso in cui lo studente debba richiedere il VISTO si rimanda a quanto pubblicato nella circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" disponibile qui: Studenti Stranieri Miur (studiare-in-italia.it).

In particolare, si ricorda che:

1) la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto, tenuto conto che tale adempimento è di competenza esclusiva delle singole Rappresentanze diplomatico-consolari;

2) l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione ad un corso di studi, tenuto conto che tale adempimento è di competenza esclusiva delle singole istituzioni della formazione superiore;

3) la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nei casi di:
a. ottenimento del relativo visto;
b. presenza fisica sul territorio nazionale;
c. idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere;
d. accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche

6.2 – Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da una specifica Commissione su base continua, fino all'esaurimento dei posti disponibili previsti a Bando.

La Commissione di selezione è composta dal Direttore del Master e dai due Coordinatori.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante valutazione dei titoli, esperienza professionale e colloquio motivazionale e al candidato verrà comunicata dalla Commissione l'eventuale idonietà a seguito della quale si potrà procedere all'immatricolazione.

6.3 – Immatricolazione

L'iscrizione al Master verrà formalizzata secondo quanto dispone l'art. 3, comma quinto, del Regolamento Generale Master e Corsi di Perfezionamento compilando la domanda di immatricolazione reperibile on line all'indirizzo https://sol.liuc.it e con il pagamento della prima quota di iscrizione, a seguito della comunicazione dell'idoneità.

La disponibilità del posto sarà garantita per quindici giorni dalla data di comunicazione dell'idoneità, scaduti i quali, qualora l'iscrizione non dovesse essere perfezionata con il pagamento della prima rata, sarà sempre possibile iscriversi sino alla data prevista come termine per le iscrizioni, salvo l'avvenuto raggiungimento del numero massimo di iscritti previsto a Bando.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Master con una delle seguenti modalità:

- caricamento online: stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla a portale (https://sol.liuc.it), nella sezione "Allegati di carriera", unitamente alla ricevuta del versamento della prima rata;
- con PEC: inviare un'e-mail allegando la domanda scansionata e la ricevuta di pagamento della prima rata alla PEC liucbs@pec.liuc.it;
- tramite posta raccomandata: inviare la domanda firmata e copia della ricevuta di pagamento tramite raccomandata con ricevuta di ritorno tipo 1 alla c.a. di Elisabetta Mentasti – Ufficio Master, Corso Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (Va), entro la data prevista come termine di immatricolazione per ogni finestra (farà fede il timbro postale).

Per il pagamento delle rate delle tasse universitarie sono disponibili i pagamenti pagoPA alla pagina internet https://sol.liuc.it utilizzando le credenziali già in vostro possesso.

Le istruzioni dettagliate sono disponibili all'indirizzo: https://my.liuc.it/doc/LIUC_PagoPA.pdf

Agli studenti immatricolati verrà rilasciata una tessera di riconoscimento, *LIUC CARD*, valida per l'intero percorso di studi. La *LIUC CARD* è strettamente personale e dovrà essere presentata in occasione di esami o altre attività previste dal percorso di studi come unico documento identificativo dello studente. Al termine degli studi o in caso di trasferimento, decadenza o rinuncia agli studi, tale documento deve essere restituito all'Ufficio Master.

Lo studente extra U.E. dovrà presentare inoltre il visto di ingresso per studio valido per la durata dell'intero Master o la ricevuta della richiesta di visto.

6.4 – Smarrimento LIUC CARD

In caso di furto, smarrimento o distruzione della LIUC CARD, lo studente dovrà esplicitare le circostanze in cui è avvenuto il fatto e chiedere il rilascio del duplicato (il costo del duplicato della *LIUC CARD* è di 50 Euro) presentando all'Ufficio Master:

- domanda redatta in carta legale contenente le generalità del richiedente e il numero di matricola;

- autodichiarazione di furto o smarrimento.

Lo studente è responsabile personalmente di eventuali alterazioni della propria *LIUC CARD*.

Articolo 7 – Tasse e contributi

7.1 – Iscritti a pieno titolo

La quota complessiva di partecipazione al Master è di Euro 6.800.

La prima rata deve essere pagata al momento dell'iscrizione per l'importo di Euro 1.000 a cui va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo pari a Euro 16.

La seconda rata di Euro 1.300 andrà pagata entro il 27 febbraio 2026.

La terza rata di Euro 2.300 deve essere pagata entro il 30 ottobre 2026 e la quarta rata di Euro 2.200 entro il 1 marzo 2027.

E' previsto uno sconto del 10% per tutti i candidati che presentaranno la domanda di ammissione e si immatricoleranno entro il **15 Ottobre 2025**, per gli ex studenti LIUC Business School e per gli

associati In.Ge.San. (Associazione Nazionale Ingegneri Gestionali in Sanità). Altre possibili agevolazioni saranno riportate sul sito del Master.

La Direzione del Master potrà accordare un ulteriore sconto, nella misura massima del 40% da calcolare sulla quota base, per casi specifici soggetti alla valutazione di un'apposita Commissione, la cui nomina e composizione sono affidate al Dean LIUC Business School.

7.2 – Iscrizione come uditore

La quota per gli uditori è fissata in Euro 6.800. La prima rata deve essere pagata al momento dell'immatricolazione per l'importo di Euro 1.000. Alla domanda di iscrizione per uditore va sempre apposta la marca da bollo secondo il valore vigente.

La seconda rata di Euro 1.300 andrà pagata entro il 27 febbraio 2026.

La terza rata di Euro 1.300 deve essere pagata entro il 30 ottobre 2026 e la quarta rata di Euro 2.200 entro il 1 marzo 2027.

E' previsto uno sconto del 10% per tutti i candidati che presentaranno la domanda di ammissione e si immatrcioleranno entro il **15 Ottobre 2025** e per gli associati In.Ge.San. (Associazione Nazionale Ingegneri Gestionali in Sanità). Altre possibili agevolazioni saranno riportate sul sito del Master.

La Direzione del Master potrà accordare un ulteriore sconto, nella misura massima del 40% da calcolare sulla quota base, per casi specifici soggetti alla valutazione di un'apposita Commissione, la cui nomina e composizione sono affidate al Dean LIUC Business School.

7.3 – Restituzione delle tasse

In caso di attivazione del Master, come da Articolo 4 del Regolamento Master, i candidati iscritti non hanno diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse, rate e contributi pagati.

Articolo 8 – Decreto Rettorale di emanazione del Bando

Il Bando del Master è emanato con Decreto del Rettore e reso pubblico sul sito www.liucbs.it.