

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DELL'IDONEITÀ

Per procedere all'immatricolazione, a seguito dell'idoneità, i candidati idonei devono procedere attenendosi alle modalità sotto riportate.

ISTRUZIONI FORMALIZZAZIONE IMMATRICOLAZIONE:

- collegarsi al sito <http://sol.liuc.it>;
- accedere all'"Area Riservata" (situata nel riquadro a sinistra della schermata video), selezionare "Login" e inserire Nome Utente e Password;
- nel menù a sinistra selezionare "Immatricolazione" e procedere con la compilazione guidata confermando le informazioni già inserite in fase di ammissione per completare il processo.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2026
Tipo di Corso di Studio	Master Universitario di Primo Livello
Corso di Studio	Artificial Intelligence Management - ARTMA

Non sono presenti allegati alla matricola

Conferma Pre-immatricolazione: elo Nuova Immatricolazione

Gestione allegati camera

Stampa Domanda di Immatricolazione

Controllo pagamenti



Nel caso il pulsante "Scarica Domanda di Immatricolazione" non venisse visualizzato procedere con l'annullamento del processo e ripetere l'operazione.

La disponibilità del posto sarà garantita per quindici giorni dalla data di comunicazione dell'idoneità, scaduti i quali, qualora l'iscrizione non dovesse essere perfezionata con il pagamento della prima rata, sarà sempre possibile iscriversi entro il **2/03/2027**, salvo l'avvenuto raggiungimento del numero massimo di iscritti previsto a Bando.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Master, con una delle seguenti modalità:

- caricamento online: stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla a portale (<https://sol.liuc.it>), nella sezione “Allegati di carriera”, unitamente alla ricevuta del versamento della prima rata;
- con PEC: inviare un’e-mail allegando la domanda scansionata e la ricevuta di pagamento della prima rata alla PEC liucbs@pec.liuc.it;
- tramite posta raccomandata: inviare la domanda firmata e copia della ricevuta di pagamento tramite raccomandata con ricevuta di ritorno tipo 1 alla c.a. di Elisabetta Mentasti – Ufficio Master, Corso Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (Va), entro la data prevista come termine di immatricolazione (farà fede il timbro postale).

Per il pagamento delle rate delle tasse universitarie sono disponibili i pagamenti pagoPA alla pagina internet <https://sol.liuc.it> utilizzando le credenziali già in vostro possesso.

Le istruzioni dettagliate sono disponibili all'indirizzo: https://my.liuc.it/doc/LIUC_PagoPA.pdf

Nel caso in cui il pagamento dovesse venire effettuato da un **Ente/Azienda** che necessiti di ricevuta ai fini della detrazione fiscale, il versamento potrà avvenire tramite bonifico bancario. Le coordinate sono le stesse utilizzate per il versamento dei 50 euro richiesti all'ammissione alla selezione.

BONIFICO BANCARIO intestato a:

UNIVERSITA' CARLO CATTANEO – LIUC
BANCA POPOLARE DI MILANO
Agenzia n. 01295 – Castellanza
Via della Chiesa 6
21053 Castellanza (VA)

CIN M
ABI 05034
CAB 50123
c/c n. 000000031662
IBAN IT 82 M 05034 50123 000000031662
BIC BAPPIT21C95

CAUSALE OBBLIGATORIA: cognome e nome dello studente, nome del Master e codice Master 9630-2027

Per informazioni:
Ufficio Master

Tel +39 0331 572379
master@liucbs.it

Orari sportello

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

