

# MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DELL'IDONEITÀ

**Per procedere all'immatricolazione, a seguito dell'idoneità:**

- collegarsi al sito <http://sol.liuc.it>;
- accedere all'"Area Riservata" (situata nel riquadro a sinistra della schermata video), selezionare "Login" e inserire Nome Utente e Password;
- selezionare nel menù a sinistra "Immatricolazione" e procedere con la compilazione guidata confermando le informazioni già inserite in fase di ammissione (verificando la correttezza dei dati) fino alla stampa della domanda di immatricolazione (ultimo passaggio premendo il pulsante "Stampa Domanda di Immatricolazione"). E' consigliabile salvarne una copia se non si ha la possibilità immediata di stampare;
- dopo aver **stampato e compilato in ogni sua parte la domanda di immatricolazione**, consegnarla direttamente a mano o spedirla tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno tipo 1, unitamente ad una **fototessera** e alla **ricevuta di pagamento della quota di iscrizione come previsto a Bando**, entro il **27 marzo 2020** (farà fede il timbro postale)

a: Elisabetta Mentasti

Ufficio Master

Università Carlo Cattaneo - LIUC

Corso Matteotti, 22

21053 Castellanza (VA)

**Per procedere al versamento della quota di iscrizione** accedere a **My LIUC Segreteria online** cliccare su Login ed effettuare l'accesso, utilizzando le credenziali già in vostro possesso. Una volta effettuato l'accesso, apparirà la prima pagina del portale.

Per stampare il bollettino MAV è necessario selezionare la voce "Pagamenti" dove verrà visualizzato il bollettino pre-compilato a vostro nome.

Una volta cliccato sull'opzione "Stampa MAV", apparirà una finestra di download del file. Tramite questa finestra sarà possibile stampare il file direttamente.

Nel caso in cui il pagamento dovesse venire effettuato da un Ente/Azienda che necessiti di ricevuta ai fini della detrazione fiscale, il versamento potrà avvenire tramite bonifico bancario. Le coordinate possono essere richieste all'Ufficio Master.